

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ Д/с №36
Протокол от 28.02.2023г. №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБДОУ Д/с №36
от 13.03.2023 года № 12
Приложение №25
Заведующий МБДОУ Д/с №36
_____ Н.В. Горшкова

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
(законных представителей)
Протокол от 01.03.2023г. №2

Правила внутреннего распорядка

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Правила внутреннего распорядка» (далее Правила) определяют правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №36 (МБДОУ Д/с №36) (далее ДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 01.12.2022г.;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Настоящие Правила устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.5. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии «Правил внутреннего распорядка» для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в ДОУ.

1.6. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДООУ и родителями (законными представителями).

2. Режим работы ДООУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности.

2.1. Режим работы ДООУ установлен Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования ДООУ, и является следующим:

- рабочая неделя пятидневная, длительность работы 12 часов, ежедневный график работы – с 7.00 до 19.00.
- Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ДООУ ежегодно на начало учебного года:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая,
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.3. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний оздоровительный период в связи с низкой наполняемостью групп (отпусками родителей (законных представителей)), отпусками воспитателей, периодом проведения ремонтных работ в групповых помещениях ДООУ и другими уважительными причинами.

2.4. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

2.5. Правила, которые необходимо выполнять родителям (законным представителям):

2.5.1. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от организованной деятельности.

Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДООУ.

2.5.2. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в ДООУ со справкой о состоянии здоровья. Ребенок, не посещающий ДООУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, выданную медицинским учреждением.

2.5.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом воспитания и обучения. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДООУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.5.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад необходимо сообщить до 8.30 по телефону 8 (49244) 4-28-74, связавшись с заведующим ДООУ или ее заместителями, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.

В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины отсутствия.

2.5.5. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или заведующего ДОО о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.30 текущего дня.

2.5.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.5.7. Ко всем работникам ДОО необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.5.8. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 19.00.

2.5.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.5.10. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.5.11. В отдельных случаях, родители (законные представители) могут составить доверенность на ближайших родственников (их Ф.И.О., телефон, степень родства), которым доверяют приводить и забирать ребенка из ДОО, когда родители находятся на работе.

2.5.12. Во время прихода и ухода ребёнка в присутствии родителей ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на ДОО.

2.5.13. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и ДОО перестает нести за него ответственность. Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой, для того, чтобы воспитатель мог спокойно осуществлять работу с оставшимися воспитанниками родителям (законным представителям) с ребенком рекомендуется сразу покинуть территорию ДОО.

2.5.14. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров своих телефонов и адреса места жительства ребенка.

3. Режим образовательного процесса.

3.1. Основу режима воспитания и обучения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) в ДОО начинается с 9 часов 00 минут.

3.3. Продолжительность непосредственно - образовательной деятельности определяется нормами действующих Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций:

- в группе для детей от 2-х до 3-х лет – 10 минут;
- в группе четвертого года жизни – 15 минут;
- в группе пятого года жизни – 20 минут;
- в группе шестого года жизни – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляет не менее 10 минут.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в ДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.5. Примерный распорядок непосредственно-образовательной деятельности для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.6. В режим непосредственно-образовательной деятельности могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4. Пребывание детей на свежем воздухе.

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивной площадке.

4.2. Прогулки в ДОУ организуются воспитателем группы 2 раза в день (внутреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице в летний оздоровительный период года.

4.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15°C и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией ДОУ.

4.6. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно убираются, неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных скульптур и другое, по просьбе воспитателя).

5. Организация питания и питьевого режима в ДОУ.

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники, посещающие группы 12-ти часового пребывания, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

5.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, а также на сайте ДОУ.

5.5. Круглогодично калькулятором осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на калькулятора.

5.7. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить о время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время приема пищи.

5.8. Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака или другого приема пищи должны помнить, что в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.9. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.10. Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения, воду.

5.11. Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.

5.12. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

6. Организация дневного сна в ДОУ.

6.1. Дневной сон детей в ДОУ организуется в спальнях и групповых комнатах.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3. Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия, утвержденные для данной группы воспитанников (с учетом состояния здоровья).

6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальном помещении обязательно.

7. Обеспечение безопасности.

7.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта средствами видеонаблюдения, телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в ДОУ обеспечивается в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных лиц.

7.5. Четыре раза в год в ДОУ проходит общая учебная эвакуационная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.

7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОУ, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории ДОУ, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности. Выходя из здания детского сада или за территорию проконтролировать закрывание за собой дверей и калиток (имеющих автопроводчик, и закрывающихся на кодовый замок).

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных вещей, дорогостоящих предметов администрация ДОУ ответственности не несет.

7.13. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать своему ребенку культуру поведения, доводить до его сознания, что в

группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитатель может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям действующих «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.15. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.16. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле, загромождать въезд на территорию ДОУ своим автомобилем;
- курить на территории ДОУ;

7.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие в отношении к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ДОУ.

8. Здоровье ребенка.

8.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится воспитателем в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка доводятся до сведения родителей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

8.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

8.6. Воспитатель фиксирует наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДООУ. При не однократном выявлении у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему ДООУ.

Руководитель учреждения

обращается в отдел по опеке и попечительству управления образования Администрации Александровского района, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется в лечебное учреждение с согласия родителей (законных представителей). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается к администрации ДООУ. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДООУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10. Дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Воспитатель направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение, при этом сообщает администрации ДООУ. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), тогда в ДООУ проводят осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.11. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 8.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.
- 8.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий ДООУ, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 8.14. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду проводятся профилактические мероприятия.
- 8.16. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим ребёнком, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.17. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.18. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего ДООУ, воспитателя.
- 8.19. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ДООУ, при необходимости воспитатель группы.
- 8.20. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок по направлению врача-педиатра только с письменного согласия родителей (законных представителей), в условиях лечебного учреждения.
- 8.21. В ДООУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.
- 8.22. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
- дата выбывания;
 - последнее посещение детского сада;
 - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
 - подпись лица выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда воспитанника.

9.1. Ребенка необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть:

- чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки и ноги;
- подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы;
- чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии (туфли) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчато - бумажные носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДООУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его

движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

10. Права воспитанников

10.1. Воспитанники имеют право на:

- 10.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 10.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, уважение достоинства личности, охрану жизни и здоровья;
- 10.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 10.1.4. Проявление индивидуальных особенностей;
- 10.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- 10.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное учреждение;
- 10.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 10.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 10.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 10.1.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой в ДООУ основной общеобразовательной программы;
- 10.1.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, развивающей помощи.
- 10.1.12. Педагогическая, психологическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
- 10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями).
- 10.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:
 - 10.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
 - 10.3.2. Дисциплина в дошкольном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.
 - 10.3.3. Поощрения воспитанников и членов их семей проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
 - 10.3.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями).

10.3.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание Совета родителей группы или учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

11. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. Родительская плата.

12.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

12.2. Образовательная организация осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации (управление образования администрации Александровского района) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

12.3. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

12.4. Родительская плата вносится на лицевой счёт учреждения за месяц вперед, но не позднее 10 числа текущего месяца.

12.5. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые ребенок отсутствовал в образовательной организации по причине болезни (при наличии справки от врача) или отпуска родителей (но не более 75 дней в году). Предписанный врачом «домашний режим» относится к дням, не подлежащим оплате. Отсутствие ребенка по «домашней причине» относится к дням, подлежащим оплате.

12.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

- не менее 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка,
- не менее 50% размера такой платы на второго ребенка,
- не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

13. Разное.

13.1. Для отчисления ребенка необходимо:

За 2 недели до ухода ребенка из образовательной организации родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

Если родитель (законный представитель) не заплатил за пребывание ребёнка в образовательной организации, то заведующий назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, заведующий имеет право исключить ребенка из списочного состава воспитанников образовательной организации.

Родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание ребёнка в образовательной организации до срока выбывания ребенка.

Соответствующим приказом заведующий исключает воспитанника из списочного состава ДООУ в течение 3-х дней с момента назначенного срока.

Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДООУ (предоплата).

14. Заключение правил.

14.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на неопределенный срок на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в ДООУ.

14.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю ДООУ, его заместителю.

14.4. При наличии серьезной проблемной ситуации, необходимо обратиться к руководителю ДООУ с письменным обращением для решения проблемы на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

14.5. В отношении работников ДООУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

14.6. Решения руководителя ДООУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

14.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.